

**Порядок уведомления представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России о фактах обращения в целях склонения работника ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Приказом Минздрава России от 05.04.2017 N 151н "О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Российской Федерации, руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федерального медико-биологического агентства, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром здравоохранения Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228).
2. Работники ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России обязаны уведомлять представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Уведомление представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется в письменной форме и передается работником в Отдел кадров ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России в произвольной форме или в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку. незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России или Отдел кадров ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме. Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения гражданскими служащими, руководителями территориальных органов представления о совершении коррупционных правонарушений.
К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.
4. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (работодателя) или в Отдел кадров ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
5. Отдел кадров ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 3 к настоящему Порядку).

6. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение N 4 к настоящему Порядку).
7. Работнику ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в отделе отдел кадров.
8. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившим уведомление, по почте заказным письмом.
9. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.
10. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадров и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.
11. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
12. Работник, уклонившийся от Уведомления представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника(сотрудника),
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)
_____.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были совершить работник (сотрудник) по
просьбе обратившихся лиц)
_____.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман), а также информация об
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., «_____» _____ 20__ г.
в _____
(город, адрес).

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата заполнения уведомления) _____
(подпись)

**Журнал регистрации уведомлений ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений**

N п/п	Номер и дата талона	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяю щий личность	должность	телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято в ____:____ " ____ " _____ 20__ г.	Уведомление принято в ____:____ " ____ " _____ 20__ г.
от _____ (Ф.И.О. работника)	от _____ (Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление) " ____ " _____ 20__ г.	Уведомление принято: _____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) _____ (номер по Журналу) " ____ " _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего талон уведомление) " ____ " _____ 20__ г.	_____ (подпись лица, принявшего уведомление)

Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).