

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава
России

И.В.Фанта

«30» декабря 2021 г

Директор ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

В.В.Дворянчиков

«30» декабря 2021 г

**Положение
о системе оплаты труда работников
федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и
речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(вводится в действие с 01.01.2022 г. приказом № 215 от «30» декабря 2021 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее по тексту - института) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений, приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 августа 2008 г. № 463н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных научных учреждений, имеющих в составе клинические подразделения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации», приказа Минздравмедпрома РФ от 6 июня 1994 г. № 113 «Об утверждении «Перечня научно-исследовательских учреждений и подразделений, непосредственная работа в которых дает право работникам на повышение окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда и порядок его применения», на основе единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений выработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений (от 23 декабря 2021 года, протокол № 11) в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единого подхода к регулированию заработной платы работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.

1.2. Система оплаты труда работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России разработана с учетом норм, утвержденных Правительством Российской Федерации, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением о системе оплаты труда ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и сформирована на основе следующих принципов:

а) верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и общепризнанных принципов, и норм международного права;

б) недопущение снижения размеров и (или) ухудшения размеров и условий оплаты труда работников по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также обеспечения достижения национальных целей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

в) установление системы оплаты труда устанавливаемых правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда в ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, включая фиксированные размеры окладов (должностным окладов), ставок заработной платы за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), а также размеры доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, размеры выплат стимулирующего характера;

г) создание условий для оплаты труда работников без ограничения ее максимальным размером, в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, результатов и качества работы, а также заинтересованности работников в эффективном функционировании структурного подразделения в котором работает сотрудник и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

д) обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров окладов (должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России;

е) обеспечения достигнутого уровня оплаты труда;

ж) обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России;

з) совершенствование структуры заработной платы, в том числе соотношения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом задач кадрового обеспечения учреждений и стимулирования работников к повышению результатов труда, определяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в соответствующих видах деятельности в соответствии с требованиями к отраслевым системам оплаты труда, утвержденных Правительством Российской Федерации;

и) установление окладов (должностных окладов), ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России с учетом их дифференциации по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, с учетом минимального размера оплаты труда в рамках реализации норм федерального закона и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, а также утвержденных Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

к) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

л) обеспечение других гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

1.3. Положение о системе оплаты труда ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России сформировано на основе обязательных для применения норм и условий оплаты труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливается и изменяется с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) обеспечения государственных гарантий по оплате труда, в том числе с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П;

в) квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда

г) перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

е) положений о системе оплаты труда работников федеральных автономных и бюджетных учреждений по видам экономической деятельности, утверждаемых федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета;

ж) порядка аттестации работников ФГБУ «СПБ НИИ ЛОР» Минздрава России, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.4. Размеры повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть снижены, а условия установления ухудшены по сравнению с размерами и условиями, установленными в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также устанавливаемых правилами внутреннего трудового распорядка, без проведения специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 26 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"»;

а) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, (с 22 часов до 6 часов), выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами,

содержащими нормы трудового права, а также за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации;

б) выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, обеспечивающего установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений дифференцированно по должностям (профессиям) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп с учетом минимального размера оплаты труда в рамках реализации норм федерального закона и правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, а также утвержденных Правительством Российской Федерации требований к системам оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

г) систем нормирования труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых правилами внутреннего трудового распорядка на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

д) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Размер оплаты труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральными законами, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 28 июня 2018 г. № 26-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П и от 16 декабря 2019 г. № 40-П.

1.6. Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологий и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

1.7. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за 2 месяца.

1.8. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

1.9. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия (наград), ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия (наград) - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

1.10. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

1.11. Показатели эффективности деятельности работников должны учитывать необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.12. Настоящее положение о системе оплаты труда работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам (по должности, по учреждению, персонального повышающего коэффициента);

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;¹

- выплаты стимулирующего характера в соответствии с утвержденным перечнем видов выплат стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;²

1.13. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Персональный повышающий коэффициент к окладу, выплаты стимулирующего характера принимаются директором института персонально в отношении конкретного работника и оформляются локальными нормативными актами с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.14. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.15. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 4 февраля 2008 г. №11081).

² Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2008 г. N 11080).

1.17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (без учета директора, заместителей директора, главного бухгалтера) определяется Министерством здравоохранения Российской Федерации (Приложение № 9 к положению о системе оплаты труда работников института).

1.18. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей), компенсационная выплата за работу в ночное время в соответствии со статьей 154 ТК РФ, надбавки за совмещение должностей, за стаж работы и другие).

Осуществление выплат стимулирующего характера, начисление которых производится по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьями 152 и 153 ТК РФ) производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.³

В трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору) включаются условия оплаты труда, в том числе значение фиксированного размера оклада (должностного оклада), установленного работнику за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц либо за норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц) по должности (профессии) на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп (оклада работника установленного по решению руководителя учреждения в соответствии, с тем что размеры окладов не включенным в профессиональные квалификационные группы), а также размеров и условий выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников (приложение № 1) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.⁴

2.2. К окладу по соответствующим ПКГ устанавливаются ниже перечисленные повышающие коэффициенты:

³ Письмо Минтруда РФ от 18.09.2018 г. № 14-1/В-765, от 12.03.2019 г. № 14-2/ООГ-1663.

⁴ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 305н от 3 июля 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрировано в Минюсте России 18 июля 2008 г. № 12001); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрировано в Минюсте России 27 сентября 2007 г. № 10189); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (зарегистрировано в Минюсте России 9 апреля 2008 г. № 11481); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 248н от 29 мая 2008 г. «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (зарегистрировано в Минюсте России 23 июня 2008 г. № 11861).

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (Приложение № 1);
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению; (Приложение №2).
- персональный повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент к окладу по учреждению и персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.4. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности, устанавливаемых всем работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ, приводятся в приложении № 1 к настоящему положению.

2.5. Размеры повышающих коэффициентов к окладу по учреждению, устанавливаемых всем работникам учреждения, приводятся в приложении № 2 к настоящему положению.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу - до 5.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего положения.

2.9. Работникам, имеющим Почетное звание, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (приложении № 3 к настоящему положению). ⁵

3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок

3.1. Для работников, занимающих штатные должности, по которым в соответствии с квалификационными требованиями предусмотрены ученые степени, устанавливается должностной оклад, который состоит из оклада по ПКГ и выплаты за ученую степень. ⁶

3.2. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу:

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 1994 г. № 807 «Об установлении окладов за звания действительных членов и членов-корреспондентов Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Российской академии сельскохозяйственных наук, Российской академии образования, Российской академии художеств и Российской академии архитектуры и строительных наук и, доплат за ученые степени доктора наук и кандидата наук» (Российская газета, 19 июля 1994 г., № 134)

⁶ статья 163 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

- повышающий коэффициент по занимаемой должности (приложение №1);
- повышающий коэффициент по учреждению (приложение №2);
- персональный повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по учреждению и персонального повышающего коэффициента осуществляется путем умножения на установленный должностной оклад. Применение повышающих коэффициентов: по занимаемой должности, по учреждению, персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Решение о введении повышающих коэффициентов (к должностному окладу по учреждению и персонального повышающего коэффициента) принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается на определенный период времени.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России персонально в отношении конкретного работника.

3.4. С учетом условий труда научным работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего положения.

3.5. Научным работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 Положения.

4. Особенности порядка и условий оплаты труда профессорско-преподавательского состава.

4.1. Для работников, занимающих штатные должности профессорско-преподавательского состава, устанавливается должностной оклад. Размер должностного оклада определяется путем умножения оклада по ПКГ профессорского преподавательского состава на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности (Приложение №1 таблица 2).⁶

4.2. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу:

- повышающий коэффициент по учреждению (приложение №2);
- персональный повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов по учреждению и персонального повышающего коэффициента осуществляется путем умножения на установленный должностной оклад.

Решение о введении повышающих коэффициентов (к должностному окладу по учреждению и персонального повышающего коэффициента) принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами и устанавливается на определенный период времени.

⁶ статья 163 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу по учреждению (приложение №2), персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 5,0.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается директором ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России персонально в отношении конкретного работника.

4.3. Работникам, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, имеющим Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и/или Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу (приложении № 3 к настоящему положению). При наличии у работника двух почетных званий упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

4.4. С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 Положения.

4.5. Профессорско-преподавательскому составу выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 Положения.

5. Особенности порядка и условий оплаты труда медицинских, педагогических и фармацевтических работников, специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг.

5.1. Для работников, занимающих штатные должности медицинских и фармацевтических, к окладу по соответствующему ПКГ, кроме перечисленных в пунктах 2.2. - 2.6. настоящего положения повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего положения), устанавливается повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания (приложение № 3).

Для работников, указанных в пункте 5.3, 5.4 настоящего положения, повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания не применяется.

Для ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания не применяется.

5.2. Размеры повышающих коэффициентов к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания приводятся в приложении № 3 к настоящему положению.

Повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, ученую степень, почетные звания суммируются по каждому из оснований.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

5.3. Размер оклада работников, занимающих должности медицинского психолога, медицинского физика устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг». К установленному окладу, устанавливаются повышающие коэффициенты, перечисленные в пунктах 2.2. - 2.6. настоящего положения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего положения).

5.4. Оплата труда педагогических работников института производится по условиям, предусмотренным для аналогичных категорий работников учреждений образования.

Педагогическим работникам устанавливаются перечисленные в пунктах 2.2. - 2.6. настоящего положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего Положения) и повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания (приложение № 3).

6. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих и работников, размеры окладов которых, не включенным в профессиональные квалификационные группы (ПКГ).

6.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ.

К окладу работника устанавливаются повышающие коэффициенты (по учреждению и персональный повышающий коэффициент), выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10).

6.2. Размеры окладов работников по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (ПКГ), устанавливаются по решению руководителя учреждения в соответствии с Приложением №1 (таблица 4). К окладу устанавливаются перечисленные в пунктах 2.2-2.6 настоящего положения повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10), которые оформляются локальным актом.

6.3. К должностному окладу главной медицинской сестры устанавливается повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

6.4. По должностям служащих, размеры окладов по которым не определены настоящим Положением, оклады, устанавливаются в соответствии с приложением № 9.

7. Особенности порядка и условий оплаты труда работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. К окладу по соответствующим ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, кроме перечисленных в пунктах 2.2 - 2.6 повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10), повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора института работникам, работающим по

профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела ЕТКС, и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер повышающего коэффициента к окладу - не более 3.

7.2. Пункт 7.1. распространяется на работников, работающих по профессиям рабочих, не включенных в ЕТКС, по которым квалификационные характеристики работ утверждены отдельными постановлениями Минтруда России и Минздрава России.

8. Условия оплаты труда директора института, заместителей директора, главного бухгалтера.

8.1. Должностной оклад директора института определяется трудовым договором. Размер должностного оклада устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Оклады заместителей директора института, главного бухгалтера устанавливаются в размере от 70 % до 90 % от должностного оклада директора (Приложение № 8); ⁷

8.2. С учетом условий труда директору института и заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего положения.

8.3. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности института в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы института, за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных главным распорядителем средств федерального бюджета на эти цели.

8.4. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета.

8.5. Заместителям директора, главному бухгалтеру института устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

9.1. В соответствии с утвержденным перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях ⁸ работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

⁷ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 августа 2008 г. № 463н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных научных учреждений, имеющих в составе клинические подразделения, подведомственных министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации».

⁸ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 4 февраля 2008 г. № 11081)

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с утвержденным разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях.

9.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и перечнем (приложение № 4).

Размер указанных выплат определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

9.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.

9.4. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты - 20 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

9.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

- одинарная дневная ставка сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- одинарная часть оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.7. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

9.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации ⁹.

10. Порядок и условия стимулирования работников института

10.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях ¹⁰, устанавливается перечень стимулирующих выплат:

10.2. В клинических подразделениях института:

10.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивный и напряженный труд;
- надбавка за участие в федеральных и отраслевых программах.

10.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- надбавка за качественное выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;

- надбавка за применение в практической работе новых медицинских технологий;

10.2.3. Выплаты за участие в лечебно-диагностической работе:

- за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с утвержденным положением «Об организации оказания ВМП в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России» (в соответствии с Положением о порядке распределения финансовых средств, полученных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на финансовое обеспечение выполнения федеральным государственным учреждениям государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

- за оказание медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге (в соответствии с Положением о планировании и порядке использования средств, поступивших за медицинскую помощь, оказанную в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;

- за участие в выполнении государственного задания, оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности (в соответствии с Положением о планировании и порядке использовании средств на выполнение государственного задания, оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России).

10.2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

- надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (приложение № 5);

- надбавка за выслугу лет в институте (приложение № 6).

10.2.5. Премияльные выплаты по итогам работы за периоды: за месяц, квартал,

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083)

¹⁰ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях» (Зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2008 г. № 11080)

полугодие, 9 месяцев, год. (раздел 11).

10.3. В научных подразделениях:

10.3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за участие в федеральных и целевых программах и фундаментальных исследованиях, не имеющих специального финансирования;

- надбавка за создание внеплановой научной продукции по профилю деятельности учреждения (публикации в рецензируемых журналах, оформленных учреждением патентов, изобретений и т.д.);

- надбавка за научное руководство, ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование.

- надбавка за интенсивный и напряженный труд.

10.3.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- надбавка за внедрение в практику результатов НИР и НИОКР.

10.3.3. Выплаты за участие в лечебно-диагностической работе:

- за участие в лечебно-диагностической работе, до 50 % от должностного оклада по занимаемой должности;

- за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с утвержденным положением «Об организации оказания ВМП в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России» (в соответствии с Положением о порядке распределения финансовых средств, полученных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на финансовое обеспечение выполнения федеральным государственным учреждениям государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования

- за оказание медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге (в соответствии с Положением о планировании и порядке использования средств, поступивших за медицинскую помощь, оказанную в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;

- за участие в выполнении государственного задания, оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности (в соответствии с Положением о планировании и порядке использовании средств на выполнение государственного задания, оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России).

10.3.4. Выплата за участие в оказании платных образовательных услуг.

10.3.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

- надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (приложение № 5);

- надбавка за выслугу лет в институте (приложение № 6).

10.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы за периоды: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. (раздел 11).

10.4. Для административно-управленческого и административно-хозяйственного персонала:

10.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за обеспечение условий для лечебного, учебного и научного процесса;

- надбавка за интенсивный и напряженный труд;

10.4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной

деятельностью учреждения;

- качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качество подготовки и своевременная сдача отчетности;

10.4.3. Выплаты за участие в лечебно-диагностической работе:

- за участие в оказании высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с утвержденным положением «Об организации оказания ВМП в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России» (в соответствии с Положением о порядке распределения финансовых средств, полученных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на финансовое обеспечение выполнения федеральным государственным учреждениям государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

- за участие в оказании медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге (в соответствии с Положением о планировании и порядке использования средств, поступивших за медицинскую помощь, оказанную в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;

- за участие в выполнении государственного задания, оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности (в соответствии с Положением о планировании и порядке использовании средств на выполнение государственного задания, оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России).

10.4.4. Выплата за участие в оказании платных образовательных услуг.

10.4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (приложение № 5);

- надбавка за выслугу лет в институте (приложение № 6).

10.4.6. Премияльные выплаты по итогам работы за периоды: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. (раздел 11).

10.5. Для работников учебно-методического отдела:

10.5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за обеспечение условий для образовательного процесса;

- надбавка за интенсивный и напряженный труд;

10.5.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса или уставной деятельности учреждения;

- качество подготовки и своевременная сдача отчетности;

10.5.3. Выплаты за участие в лечебно-диагностической работе:

- за участие в лечебно-диагностической работе, до 50 % от должностного оклада по занимаемой должности;

- за участие в оказании высокотехнологичных видов медицинской помощи в соответствии с утвержденным положением «Об организации оказания ВМП в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России» (в соответствии с Положением о порядке распределения финансовых средств, полученных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на финансовое обеспечение выполнения федеральным государственным

учреждениям государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования;

- за участие в оказании медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге (в соответствии с Положением о планировании и порядке использования средств, поступивших за медицинскую помощь, оказанную в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России);

- за участие в выполнении государственного задания, оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности (в соответствии с Положением о планировании и порядке использовании средств на выполнение государственного задания, оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России).

10.5.4. Выплата за участие в оказании платных образовательных услуг.

10.5.5. Выплаты за выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет в институте (приложение № 6).

10.5.6. Премияльные выплаты по итогам работы за периоды: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год (раздел 11).

10.6. Материальное стимулирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников института, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

10.7. Право на получение выплат стимулирующего характера имеют все работники института, в том числе, работающие по совместительству.

Конкретный размер премии и стимулирующих выплат (в рублях) работникам определяется с учетом выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

10.8. Выплата единовременного денежного вознаграждения.

10.8.1. Работникам института выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года (далее - вознаграждение). При принятии решения о выплате единовременного денежного вознаграждения не включаются периоды, в которых работнику было применено дисциплинарное взыскание до даты его снятия.

10.8.2. Размер вознаграждения устанавливается с учетом конкретного вклада работника в выполнение задач, стоящих перед институтом.

10.8.3. Вознаграждение выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом.

10.8.4. Работникам, уволенным из института в течение года, выплата вознаграждения производится одновременно с окончательным расчетом.

10.8.5. Работникам, отработавшим в институте неполный календарный год, вознаграждение выплачивается пропорционально отработанным полным календарным месяцам.

10.8.6. Работникам, которым в течение календарного года предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, вознаграждение выплачивается на общих основаниях в первом квартале следующего года из должностных окладов, установленных им на 1 декабря текущего календарного года. При этом выплата им вознаграждения производится за полные календарные месяцы работы в текущем году, с учетом времени нахождения в отпуске по беременности и родам.

10.8.7. Работникам, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы, вознаграждение выплачивается за полный календарный год в том случае, если отпуска

без сохранения заработной платы в календарном году не превышали одного месяца (30 календарных дней) непрерывно или суммарно.

10.8.8. Вознаграждение выплачивается за полные календарные месяцы с учетом периодов, когда за работником сохранялся средний заработок в соответствии с законодательством РФ или работник получал пособие по временной нетрудоспособности, находился в учебных оплачиваемых отпусках (независимо от их продолжительности).

10.8.9. Размер вознаграждения, выплачиваемого работнику, составляет два должностных оклада с учетом повышения, установленного ему по занимаемой должности (профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенным с работы в течение года – на день увольнения. Работникам, месяцы приема на работу и увольнения с работы засчитываются для выплаты вознаграждения при условии отработки за эти периоды нормы рабочего времени.

10.8.10. Педагогическим работникам размер вознаграждения определяется, исходя из фактической ставки заработной платы, но не более двух должностных окладов.

10.8.11. Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающих неполное рабочее время (день, неделю), размер вознаграждения устанавливается исходя из должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному времени, за которое выплачивается вознаграждение.

10.8.12. В тех случаях, когда работники в течение календарного года работали неполный рабочий день или на условиях совместительства, а на день издания приказа о выплате вознаграждения были приняты на полный рабочий день или на постоянную работу, или наоборот, выплата вознаграждения производится за полные календарные месяцы работы пропорционально отработанному времени.

10.8.13. При снятом дисциплинарном взыскании единовременное денежное вознаграждение выплачивается за полные проработанные месяцы после даты снятия взыскания.

10.8.14. Основанием для выплаты вознаграждения является приказ директора института с указанием его конкретного размера каждому работнику.

10.8.15. При назначении размеров выплат стимулирующего характера, установленных настоящим Положением, учитываются имеющиеся дисциплинарные взыскания, а также упущения в работе и проступки при осуществлении соответствующей данному виду деятельности работы.

Решение о снижении суммы стимулирующей выплаты или о ее невыплате принимается директором института на основании ходатайства руководителя структурного подразделения за установленные случаи неисполнения (недобросовестного исполнения) должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также в случаях, предусмотренных положениями об оплате труда (правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами).

Снижение размера вознаграждения или его лишение оформляется приказами директора института с обязательным указанием причины.

Вознаграждение не выплачивается работникам:

- с которым заключен срочный трудовой договор на срок до двух месяцев;
- находящемуся в отпуске по уходу за ребенком;
- уволенному с работы за виновные действия (статья 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принятому с испытательным сроком и уволенному при неудовлетворительном результате испытания.

10.9. Выплата за выслугу лет в институте устанавливается к окладам

(должностным окладам) работников в соответствии с Приложением № 6.

10.10. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в соответствии с Приложением № 5.

10.11. Главному врачу, заместителям главного врача, устанавливается надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы.

10.12. Выплата стимулирующего характера за осуществление определенных видов деятельности.

10.12.1. Конкретный размер дополнительной стимулирующей выплаты за осуществление деятельности по оказанию платных медицинских услуг определяется руководителем структурного подразделения в зависимости от степени участия подразделения и качества выполняемой работником деятельности.

Оценка деятельности по оказанию платных медицинских услуг руководителей структурных подразделений производится заместителями директора института по направлениям деятельности, главным врачом.

Размер и порядок выплаты определяется в соответствии с Положением о планировании и порядке использовании средств на выполнение государственного задания, оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России).

10.12.2. Выплата стимулирующего характера работникам, участвующим в выполнении научно-исследовательских работ и задач, связанных с научно-исследовательской деятельностью, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, за счет средств, полученных:

- за выполненные фундаментальные, прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, доклинические исследования, проведенные экспертизы НТП, работы для федеральных государственных нужд и другие;

- за выполнение клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения и клинических испытаний медицинских изделий;

Выплаты исполнителям производится на основании служебных записок научных руководителей работ.

Выплата остальным категориям работников производится на основании служебных записок руководителей структурных подразделений института. Решение о выплате премий руководящему составу института, руководителям структурных подразделений института, принимает директор института.

Размер и порядок выплат определяется в соответствии с Положением.

10.12.3. Выплата стимулирующего характера работникам, участвующим в оказании платных образовательных услуг

Материальное стимулирование работников института, участвующих в оказании платных образовательных услуг осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности работников института, повышения эффективности труда, усиления творческой активности и результативности труда.

Размер выплат устанавливаются директором института в зависимости от степени участия работников или их содействия в учебном, научно-исследовательском, клиническом процессах в интересах платной образовательной деятельности.

На общих основаниях работники института могут премироваться ежеквартально и по итогам календарного и/или учебного года за успешное и добросовестное выполнение своих должностных (функциональных) обязанностей.

Размер и порядок дополнительных стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением.

10.12.4. Выплата стимулирующего характера работникам, участвующим в оказании медицинских услуг по ОМС.

Конкретный размер дополнительной стимулирующей выплаты за участие в оказании медицинских услуг по ОМС устанавливается руководителем структурного подразделения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации в зависимости от степени участия подразделения и качества выполняемой работником деятельности.

Размер и порядок дополнительных стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о планировании и порядке использовании средств на выполнение государственного задания, оказание медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования и от приносящей доход деятельности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России).

10.12.5. Выплата стимулирующего характера работникам, участвующим в оказании высокотехнологичной медицинской помощи

Конкретный размер дополнительной стимулирующей выплаты за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи устанавливается руководителем структурного подразделения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации в зависимости от степени участия подразделения и качества выполняемой работником деятельности.

Размер и порядок дополнительных стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением о порядке распределения финансовых средств, полученных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на финансовое обеспечение выполнения федеральным государственным учреждениям государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования.

10.12.6. Выплата стимулирующего характера работникам, участвующим в реализации Указа Президента РФ от 07.05.2012 г. №597.

Конкретный размер дополнительной стимулирующей выплаты за участие в реализации Указа Президента РФ «дорожная карта» устанавливается руководителем структурного подразделения по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации в зависимости от степени участия подразделения и качества выполняемой работником деятельности.

Размер и порядок дополнительных стимулирующих выплат определяется в соответствии с Положением.

10.13. Премия единовременного характера за высокие достижения в работе при присвоении почетных званий Российской Федерации, орденами, медалями Российской Федерации, нагрудным знаком «Отличник здравоохранения», медалью «За заслуги перед отечественным здравоохранением», медалью «Медаль имени Николая Александровича Семашко» выплачиваются работникам института в размере 10 000 рублей.

10.14. Работникам института на основании служебных записок руководителей структурных подразделений могут быть установлены стимулирующие выплаты за:

- отдельные достижения в работе или за выполнение особо важных, внеплановых и ответственных работ или заданий;
- напряженность и оперативное выполнение поставленных задач.

Данные выплаты могут быть установлены в фиксированной сумме, а также в размерах должностных окладов.

11. Порядок и условия премирования работников института

11.1. Премирование работников института осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников института в выполнении производственных показателей по всем видам деятельности и распространяется на руководящих, научных, медицинских, фармацевтических, инженерно-технических работников, служащих и рабочих института.

Премирование работников осуществляется на основании приказа директора института.

11.2. Решение о введении каждой конкретной премии принимает директор института.

11.3. В институте выплачиваются премиальные выплаты за периоды: по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год. В институте одновременно могут выплачиваться премии за несколько периодов, а также премии за образцовое качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

11.4. Премирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных институтом на оплату труда работников. Решение о премировании принимается:

- в отношении заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно директором;
- руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, по представлению заместителей директора;
- остальных работников, работающих в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество выполнения порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качество подготовки и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего отчетного периода в выполнении важных работ, мероприятий.
- оперативные работы, связанные с обеспечением ликвидации аварийных ситуаций инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

11.5. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств.

11.6. Работникам, имеющие дисциплинарное взыскание, уволенным с работы по одному из оснований, предусмотренных пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации премия за работу в отчетном периоде не выплачивается.

11.7. Работникам, проработавшим неполный месяц и уволенным по иным основаниям, выплата премии производится за фактически отработанное в отчетном периоде время.

11.8. Размер премии определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника, в фиксированной сумме, а также в размерах окладов (должностных окладов).

11.9. Размер премии по итогам работы не ограничен.

11.10. Премия выплачивается исходя из имеющейся на момент премирования экономии фонда заработной платы, если выплата производится из бюджетного источника финансирования, и наличием экономии средств, если выплата производится из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности.

Премии, выплачиваемые работникам института, включаются в среднюю заработную плату.

12. Другие вопросы оплаты труда

12.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи, ее конкретных размерах и источниках выплаты принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Материальная помощь в размер среднего заработка не включается.

12.3. Информация о среднемесячной заработной плате директора, заместителей директора и главного бухгалтера размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации, за истекший год, не позднее 15 мая (ТК РФ Статья 349.5).

В составе размещаемой на официальном сайте информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающих коэффициентов к ним (Приложение № 1 к Положению о системе оплаты труда работников).

2. Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, имеющему в составе клинические подразделения, расположенные в г. Санкт-Петербурге (Приложение № 2 к Положению о системе оплаты труда работников).

3. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию, ученую степень и за наличие почетного звания (Приложение № 3 к Положению о системе оплаты труда работников).

4. Перечень подразделений и должностей работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера (Приложение № 4 к Положению о системе оплаты труда работников).

5. Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работ (Приложение № 5 к Положению о системе оплаты труда работников).

6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет (Приложение № 6 к Положению о системе оплаты труда работников).

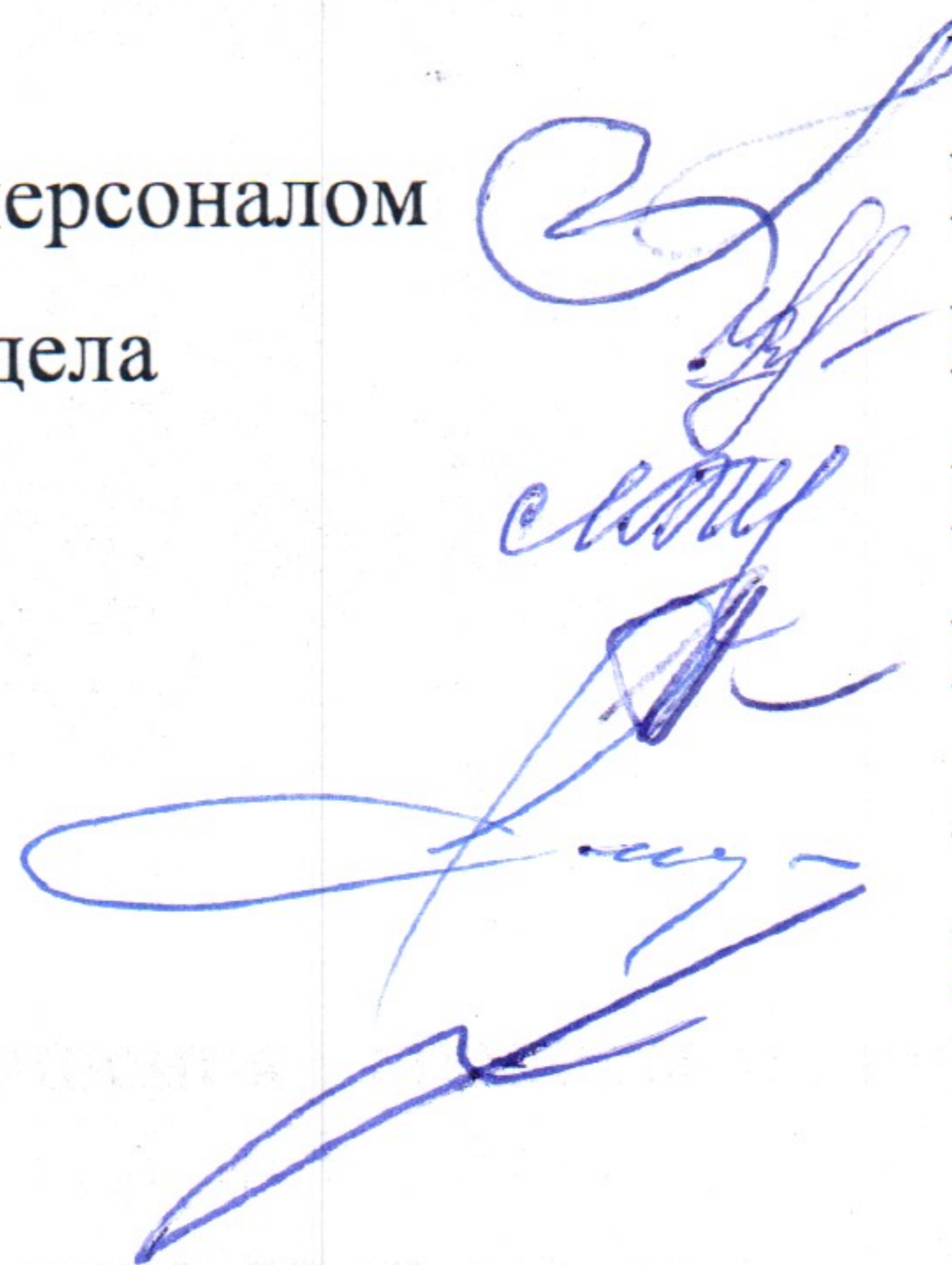
7. Перечень должностей служащих, размеры окладов которых не определены настоящим Положением (Приложение № 7 к Положению о системе оплаты труда работников).

8. Размеры окладов: заместителей директора, главного бухгалтера (Приложение № 8 к Положению о системе оплаты труда работников института).

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера (Приложение № 9 к Положению о системе оплаты труда работников института).

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по управлению персоналом
начальника планово-экономического отдела
главный бухгалтер
начальник отдела кадров
специалист по охране труда
юрисконсульт



Гусев Д.Е.

Корсакова И.В.

Бахановская Я.М.

Глейм Н.А.

Лукина Н.М.

Конопко Н.А.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающих коэффициентов к ним

Таблица №1: размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и повышающих коэффициентов к ним по занимаемой должности

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
1.	ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня:	15770.00	
1.1	4 квалификационный уровень: Лаборант-исследователь		
2.	ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	17390.00	
2.1.	1 квалификационный уровень: Научные сотрудники: младший научный сотрудник, научный сотрудник		
2.2.	2 квалификационный уровень: Научные сотрудники: старший научный сотрудник		0.32
2.3.	3 квалификационный уровень: Научные сотрудники: ведущий научный сотрудник		0.42
2.4	4 квалификационный уровень: Научные сотрудники: главный научный сотрудник, ученый секретарь		0.52
2.5	5 квалификационный уровень: Руководители структурных подразделений: заведующий отделом, лабораторией		0.56
3.	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня": санитарка; сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными;	14170.00	
4.	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":	14280.00	
4.1.	1 квалификационный уровень: медицинский регистратор, медицинская сестра стерилизационной		
4.2.	2 квалификационный уровень: лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант		0.22

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
4.3.	3 квалификационный уровень: медицинская сестра; медицинская сестра палатная; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии; медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт;		0.35
4.4.	4 квалификационный уровень: операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной;		0.48
4.5.	5 квалификационный уровень: старшая медицинская сестра; старшая операционная медицинская сестра;		0.62
5.	ПКГ "Врачи и провизоры":	16150.00	
5.1.	2 квалификационный уровень: врачи-специалисты *(2); провизор		0.31
5.2.	3 квалификационный уровень: врачи-специалисты стационарных подразделений		0.41
5.3.	4 квалификационный уровень: врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационаре;		0.52
6.	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)":	19320.00	
6.1.	1 квалификационный уровень: заведующий структурным подразделением (отделением, лабораторией, аптекой, центром);		
6.2.	2 квалификационный уровень: заведующий отделением хирургического профиля стационара		0.08
7.	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг":	17480.00	
7.1.	2 квалификационный уровень: медицинский психолог, медицинский физик		0.03
8.	ПКГ "Должности педагогических работников":	16140.00	
8.1	3 квалификационный уровень: воспитатель;		0.31
8.2	4 квалификационный уровень: логопед, старший логопед, учитель- дефектолог		0.41
9.	ПКГ "Должности педагогических работников учебно- вспомогательного персонала первого уровня": помощник воспитателя	14170.00	
10.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":	14170.00	

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
10.1	1 квалификационный уровень: агент по снабжению; делопроизводитель; кассир		
10.2	2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"		0.03
11.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня":	14590.00	
11.1	1 квалификационный уровень: техник; администратор; методист; техник по защите информации; секретарь руководителя.		
11.2	2 квалификационный уровень заведующий архивом; заведующий складом; библиотечный работник; заведующий канцелярией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший": старший администратор, регистратор, оператор. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория.		0.11
11.3	3 квалификационный уровень: заведующий научно-медицинской библиотекой; шеф-повар. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.		0.22
11.4	4 квалификационный уровень: Заведующий виварием; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".		0.28
12.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":	17220.00	
12.1	1 квалификационный уровень: бухгалтер; инженер; специалист по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер - энергетик; инженер по наладке и испытаниям; инженер-программист; инженер-электроник; инженер по защите информации; переводчик; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт, специалист гражданской обороны.		
12.2	2 квалификационный уровень:		0.08

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория.		
12.3	3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория		0.17
12.4	4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий": ведущий экономист		0.25
12.5	5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера		0.35
13.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня":	20060.00	
13.1	1 квалификационный уровень: начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела		
14.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":	13890.00	
14.1	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": гардеробщик; кастелянша; лифтер; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; телефонист; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; кухонный рабочий; препаратор; препаратор ветеринарный; подсобный рабочий, вахтер; автоклавщик.		
14.2	2 квалификационный уровень: Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене): старший вахтер.		0.13
15.	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня":	14690.00	
15.1	1 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-		

№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
	квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"; водитель автомобиля; повар.		
15.2	2 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства": электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь – сантехник.		0.08
15.3	3 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"		0.12
15.4	4 квалификационный уровень: Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)		0.16
16.	ПКГ "Должности руководителей структурных подразделений"	19840.00	
16.1	2 квалификационный уровень: заведующий отделом		0.08
17.	ПКГ "Работников учебно-вспомогательного персонала"	15930.00	
17.1	2 квалификационный уровень: специалист по учебно-методической работе		0.25
18.	ПКГ "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"	17220.00	
	1 квалификационный уровень: Технический редактор		

Таблица №2: размер оклада по профессиональной квалификационной группе (ПКГ) профессорско-преподавательского состава и повышающие коэффициенты к ним по занимаемой должности

№№ п/п	Профессиональная группа / квалификационный уровень	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
1.	ПКГ "Должности профессорско-преподавательского состава"	19840.00	
1.1.	1 квалификационный уровень преподаватель		-
1.2.	2 квалификационный уровень старший преподаватель		1.25
1.3.	3 квалификационный уровень доцент		1.50
1.4.	4 квалификационный уровень профессор		2.00

Таблица №3: размер оплаты труда за один академический час (45 минут) работы для сотрудников профессорско-преподавательского состава

№ п.п.	Должность	Размер, рубли
1.	доцент	310.00
2	профессор	520.00

Таблица №4: размеры окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (ПКГ), и повышающие коэффициенты к ним

№ п.п.	Должность	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
1.	Главная медицинская сестра	19320,00	
2.	Начальник административно-хозяйственного отдела	22060,00	
3.	Буфетчик	13890,00	
4.	Начальник контрактной службы	20060,00	
5.	Научный руководитель	30000,00	
6.	Советник директора	30000,00	
7.	Заместитель главного врача по лечебной работе	45000,00	
8.	Заместитель главного врача по хирургии	45000,00	

№ п.п.	Должность	Размер оклада, рубли	Повышающий коэффициент по должности
9.	Заместитель главного врача по аналитической работе	45000,00	
10.	Начальник информационно-справочной службы	19320,00	
11.	Специалист по воинскому учету	17220,00	
12.	Специалист по нормированию труда	17220,00	
13.	Специалист контрактной службы	17220,00	
14.	Регистратор	14590,00	
15.	Оператор	14590,00	
16.	Системный администратор	17220,00	
17.	Инженер по ремонту и обслуживанию медицинского оборудования	17220,00	
18.	Заместитель заведующего организационно-методическим отделом по организации научной работы	21702,00	

Приложение № 2
к Положению о системе оплаты труда
работников и ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

**Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, имеющему
в составе клинические подразделения, расположенные в
г. Санкт - Петербурге**

1.	Размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению, имеющему в составе клинические подразделения, расположенные в г. Санкт - Петербурге	0,50
----	---	------

Приложение № 3
к Положению о системе оплаты
труда работников и ФГБУ
«СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию,
ученую степень, ученое и почетное звание

№ п.п.	Наименование повышающего коэффициента	Размер повышающего коэффициента
1	Повышающий коэффициент к окладу за вторую квалификационную категорию	0,1
2	Повышающий коэффициент к окладу за первую квалификационную категорию	0,2
3	Повышающий коэффициент к окладу за высшую квалификационную категорию	0,3
4	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень доктора наук	0,2
5	Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень кандидата наук	0,1
6	Повышающий коэффициент к окладу за ученое звание профессора	0,2
7	Повышающий коэффициент к окладу за ученое звание доцента	0,1
8	Повышающий коэффициент к окладу за наличие почетного звания: - заслуженный (врач, учитель, работник здравоохранения, деятель науки) РФ (СССР) - народный (врач, учитель) РФ	0,1 0,2

**Перечень подразделений и должностей работников,
занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и
иными условиями труда, которым устанавливаются выплаты
компенсационного характера**

№ п.п.	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за вредные и тяжелые условия труда	Класс (подкласс) условий труда
Раздел «Наука»			
Научно-исследовательский отдел (лабораторно-диагностический)			
1.	Заведующий отделом	0,04	3.1
2.	Ведущий научный сотрудник	0,04	3.1
3.	Старший научный сотрудник	0,04	3.1
4.	Лаборант - исследователь	0,15	3.2
5.	Препаратор	0,15	3.2
КЛИНИКА			
Общебольничный персонал			
6.	Врач - эпидемиолог	0,04	3.2
7.	Главная медицинская сестра	0,04	3.1
8.	Медицинская сестра диетическая	0,15	3.2
9.	Буфетчик	0,04	3.1
Стационар			
Приемное отделение			
10.	Врач приемного отделения – врач-оториноларинголог	0,15	3.2
11.	Медицинская сестра	0,15	3.2
12.	Врач приемного отделения-врач-терапевт	0,15	3.2
13.	Врач приемного отделения-врач-педиатр	0,15	3.2
14.	Санитарка	0,15	3.2
Хирургическое отделение			
15.	Заведующий отделением – врач - оториноларинголог	0,15	3.2
16.	Врач - оториноларинголог	0,15	3.2
17.	Врач - челюстно – лицевой хирург	0,15	3.2
18.	Старшая медицинская сестра	0,15	3.2
19.	Медицинская сестра процедурной	0,15	3.2
20.	Медицинская сестра перевязочной	0,15	3.2
21.	Медицинская сестра палатная	0,15	3.2
22.	Сестра-хозяйка	0,15	3.2
23.	Санитарка	0,15	3.2
Отделение реконструктивной хирургии			
24.	Заведующий отделением – врач - оториноларинголог	0,15	3.2
25.	Врач – оториноларинголог	0,15	3.2
26.	Старшая медицинская сестра	0,15	3.2
27.	Воспитатель	0,15	3.1

№ п.п.	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за вредные и тяжелые условия труда	Класс (подкласс) условий труда
28.	Медицинская сестра процедурной	0,15	3.2
29.	Медицинская сестра перевязочной	0,15	3.2
30.	Медицинская сестра палатная	0,15	3.2
31.	Сестра-хозяйка	0,15	3.2
32.	Санитарка	0,15	3.2
Палаты для взрослых			
33.	Врач – оториноларинголог	0,15	3.2
34.	Медицинская сестра процедурной	0,15	3.2
35.	Медицинская сестра палатная	0,15	3.2
36.	Санитарка	0,15	3.2
Отделение патологии голоса и речи			
37.	Заведующий отделением - врач-невролог	0,15	3.2
38.	Врач - невролог	0,15	3.2
39.	Врач - психотерапевт	0,15	3.2
40.	Врач - оториноларинголог	0,15	3.2
41.	Врач функциональной диагностики	0,15	3.2
42.	Медицинский психолог	0,15	3.2
43.	Старший логопед	0,15	3.1
44.	Логопед	0,15	3.1
45.	Воспитатель	0,15	3.1
46.	Старшая медицинская сестра	0,15	3.2
47.	Медицинская сестра палатная	0,15	3.2
48.	Сестра-хозяйка	0,15	3.2
49.	Санитарка	0,15	3.2
Палаты патологии голоса и речи для взрослых			
50.	Врач - невролог	0,15	3.2
51.	Врач - психотерапевт	0,15	3.2
52.	Врач - оториноларинголог	0,15	3.2
53.	Логопед	0,15	3.1
54.	Медицинская сестра процедурной	0,15	3.2
55.	Медицинская сестра палатная	0,15	3.2
56.	Санитарка	0,15	3.2
Отделение анестезиологии-реанимации			
57.	Заведующий отделением анестезиологии-реанимации– врач-анестезиолог - реаниматолог	0,15	3.2
58.	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0,15	3.2
59.	Старшая медицинская сестра	0,15	3.2
60.	Медицинская сестра - анестезист	0,15	3.2
61.	Сестра-хозяйка	0,15	3.2
62.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,15	3.2
63.	Санитарка	0,15	3.2
Кабинет переливания крови			
64.	Врач-трансфузиолог	0,15	3.2
65.	Медицинская сестра	0,15	3.2
66.	Санитарка	0,15	3.2
Операционный блок			
67.	Старшая операционная сестра	0,15	3.2

№ п.п.	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за вредные и тяжелые условия труда	Класс (подкласс) условий труда
68.	Операционная медицинская сестра	0,15	3.2
69.	Санитарка	0,15	3.2
Клинико-диагностическая лаборатория			
70.	Заведующий лабораторией – врач- клинической лабораторной диагностики	0,15	3.2
71.	Врач - клинической лабораторной диагностики	0,15	3.2
72.	Врач – бактериолог	0,15	3.2
73.	Фельдшер-лаборант	0,15	3.2
74.	Медицинский лабораторный техник	0,15	3.2
75.	Лаборант	0,15	3.2
76.	Санитарка	0,15	3.2
Стерилизационное отделение			
77.	Медицинская сестра стерилизационной	0,15	3.2
78.	Санитарка	0,15	3.2
Лечебно-диагностическое отделение			
79.	Врач-оториноларинголог	0,15	3.2
80.	Врач-аллерголог-иммунолог	0,04	3.2
81.	Врач-челюстно-лицевой хирург	0,15	3.2
82.	Врач-онколог	0,04	3.2
83.	Врач-невролог	0,04	3.2
84.	Врач функциональной диагностики	0,04	3.2
85.	Врач-психотерапевт	0,04	3.2
86.	Врач мануальной терапии	0,04	3.2
87.	Старшая медицинская сестра	0,15	3.2
88.	Медицинская сестра процедурной	0,15	3.2
89.	Медицинская сестра	0,15	3.2
90.	Санитарка	0,15	3.2
Детское лечебно-диагностическое отделение			
91.	Врач-оториноларинголог	0,15	3.2
92.	Врач-невролог	0,04	3.2
93.	Логопед	0,04	3.2
94.	Медицинская сестра процедурной	0,15	3.2
95.	Санитарка	0,15	3.2
Сурдологическое отделение			
96.	Заведующий отделением – врач – сурдолог - оториноларинголог	0,04	3.2
97.	Врач – сурдолог - оториноларинголог	0,04	3.2
98.	Старшая медицинская сестра	0,04	3.2
99.	Медицинская сестра	0,04	3.2
100.	Санитарка	0,04	3.2
Детский кабинет			
101.	Врач – сурдолог - оториноларинголог	0,04	3.2
102.	Медицинская сестра	0,04	3.2
Фониатрическое отделение			
103.	Заведующим отделением - врач - оториноларинголог	0,04	3.2
104.	Врач-оториноларинголог	0,04	3.2
105.	Старшая медицинская сестра	0,04	3.2
106.	Медицинская сестра	0,04	3.2

№ п.п.	Должность	Повышающий коэффициент к окладу за вредные и тяжелые условия труда	Класс (подкласс) условий труда
107.	Санитарка	0,04	3.2
Рентгеновское отделение			
108.	Заведующий рентгеновским отделением - врач - рентгенолог	0,15	3.2
109.	Врач-рентгенолог	0,15	3.2
110.	Рентгенолаборант	0,15	3.2
111.	Санитарка	0,15	3.2
Кабинет магнитно-резонансной томографии			
112.	Врач-рентгенолог	0,15	3.2
113.	Рентгенолаборант	0,15	3.2
114.	Медицинская сестра	0,15	3.2
115.	Санитарка	0,15	3.2
Кабинет ультразвуковой диагностики			
116.	Врач ультразвуковой диагностики	0,04	3.2
Физиотерапевтическое отделение			
117.	Заведующий отделением - врач-физиотерапевт	0,15	3.2
118.	Врач-физиотерапевт	0,15	3.2
119.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,15	3.2
120.	Санитарка	0,15	3.2
Административно-хозяйственный отдел			
121.	Кастелянша	0,12	3.1
Пищеблок			
122.	Шеф-повар	0,04	3.2
123.	Повар	0,04	3.2

Примечание: повышающий коэффициент к окладу сотрудникам, занимающим научные должности, в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда определяется на основании специальной оценки условий труда и назначается приказом директора института.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке исчисления стимулирующих выплат
за продолжительность непрерывной работ
(далее - Положение)

I. Размеры стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы

1. Стимулирующие выплаты за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к Примерному положению об оплате труда работников федеральных бюджетных научных учреждений, имеющих в составе клинические подразделения, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 28 августа 2008 г. № 463н в следующих максимальных размерах:

1.1. В размере 20 процентов оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада, всем работникам ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.

1.2. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

II. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на
получение надбавок

2.1. В стаж работы засчитывается:

2.1.1. Работникам, предусмотренным в подпункте 1.1. Положения:

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.1.2. Работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.1.3. Работникам без каких-либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том

числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.2.3. не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпункте 1.1. Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, органов Роспотребнадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

- со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество;

2.2.4. не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпункте 1.1. Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпункте 1.1. Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованное за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником;

2.2.5. не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;
- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);
- со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда;

2.2.6. не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений (подразделений) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2.2.7. не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпункте 1.1. Положения;

2.2.8. стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпункте 1.1. Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпункте 1.1. Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости;

2.2.9. стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы

здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.2.1. - 2.2.5. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Приложение 6
к Положению о системе оплаты труда
работников и ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

Стимулирующая надбавка за выслугу лет

1. Стимулирующий коэффициент за выслугу лет устанавливается за непрерывный трудовой стаж работы в Институте:

- от 20 до 25 лет в размере 0,1 от оклада;
- от 25 до 30 лет в размере 0,2 от оклада;
- от 30 до 35 лет в размере 0,3 от оклада;
- от 35 до 40 лет в размере 0,4 от оклада;
- от 40 и более лет в размере 0,5 от оклада;

Трудовой стаж не прерывается, если между окончанием и началом нового срока трудового договора перерыв составляет не более 14 дней.

Приложение № 7
к Положению о системе оплаты
труда работников и ФГБУ «СПб
НИИ ЛОР» Минздрава России

**Перечень
должностей служащих, размеры окладов которых
не определены настоящим Положением**

1. Главный врач.

Оклад главному врачу устанавливается в размере 50 % от оклада директора.

С учетом условий труда главному врачу устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего положения и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего положения и оформленные локальными актами.

**Размеры
окладов заместителей директора института, главного бухгалтера**

Размеры окладов заместителей директора института, главного бухгалтера:

- заместителю директора по клинической работе в размере 70% от оклада директора;
- заместителю директора по научной работе в размере 70% от оклада директора;
- заместителю директора по инновационной деятельности в размере 70% от оклада директора;
- заместителю директора по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе в размере 70% от оклада директора;
- заместителю директора по общим вопросам в размере 70% от оклада директора;
- заместителю директора по управлению персоналом в размере 70% от оклада директора;
- главному бухгалтеру в размере 70% от оклада директора.

Приложение № 9
к Положению о системе оплаты
труда работников и ФГБУ «СПб
НИИ ЛОР» Минздрава России

**Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
директора, заместителей директора, главного бухгалтера**

№ п.п.	Перечень должностей	Кратность
1.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (без учета директора, заместителей директора, главного бухгалтера)	8

Примечание: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2017 г. № 40н «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных, автономных, казенных учреждений, федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений и предприятий (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)».