



ПРИКАЗ

От 11 мая 2016 года

№ 109

«Об организации работы по противодействию коррупции»

В целях обеспечения работы по противодействию коррупции, руководствуясь положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 г. № 816-р «Об утверждении Программы по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по противодействию коррупции на 2016-2018 годы (Приложение № 1).
2. Возложить на Серову Е.Э. ответственность за ознакомление с приказом под роспись лиц, должности которых поименованы в Приложение № 1 к настоящему приказу
3. Контроль за исполнением приказа возложить на советника по персоналу и экономической безопасности Ю.А.Бабашко.

Директор института,
профессор

Ю.К.Янов

**План мероприятий ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по
противодействию коррупции на 2016-2018 годы**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
Проведение информационно-разъяснительной работы, формирование гражданской позиции сотрудников и обучающихся, поддержание имиджа социально-ответственного Института.			
1	Изучение нормативно-правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, издание на их основе соответствующих локальных актов в Институте	постоянно	Заместители директора по направлениям. Заведующий учебным отделом. Юрисконсульт
2	Поддержание и актуализация на сайте Института информации по антикоррупционной безопасности	постоянно	Заведующий лабораторией информатики и статистики Инженер лабораторией информатики и статистики
3	В рамках действующего законодательства РФ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» осуществлять информирование населения о видах оказываемой медицинской помощи, об условиях оказания медицинской помощи посредством сайта Института, а также на информационных стендах корпусов	постоянно	Заместитель директора по клинической работе
4	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками и обучающимися Института по вопросам противодействия коррупции	ежегодно по согласованию	Советник по персоналу и экономической безопасности
5	Проведение собраний с работниками, замещающими должности, сопряженные с коррупционными рисками по вопросам ознакомления с антикоррупционным законодательством. Проведение разъяснительной работы с вновь принятыми работниками по соблюдению антикоррупционного законодательства	постоянно	Советник по персоналу и экономической безопасности. Юрисконсульт. Начальник отдела кадров
6	Информирование обучающихся, работников и пациентов о способах подачи сообщений по фактам коррупционных нарушений	постоянно	Юрисконсульт. Заведующий учебным отделом. Заместитель директора по клинической работе. Начальник отдела кадров

7	Ознакомление сотрудников и обучающихся: - с Уставом Института, Правилами внутреннего, Распорядка, лицензией, приказами, положениями. - с формами контроля успеваемости. Обеспечение обучающихся памяткой об антикоррупционном противодействии.	постоянно	Заведующий учебным отделом. Начальник отдела кадров
8	Рассмотрение вопросов борьбы с коррупцией на утренних конференциях сотрудников Института.	постоянно	Директор Института. Заместитель директора по клинической работе. Заведующий учебным отделом.
9	Обеспечение выполнения всех регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема, организация консультирования по вопросам антикоррупционной безопасности	Ежегодно на период вступительных экзаменов	Ответственный секретарь приемной комиссии
Организация воспитательной и профилактической работы по минимизации коррупционных рисков			
10.	Формирование в Институте нетерпимости к коррупционному поведению, организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	Юрисконсульт. Заведующий учебным отделом. Заместитель директора по клинической работе. Начальник отдела кадров
11.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	постоянно	Советник по персоналу и экономической безопасности.
12.	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	постоянно	Советник по персоналу и экономической безопасности . Заведующий учебным отделом. Заместитель директора по клинической работе. Начальник отдела кадров
13.	Заключение трудовых договоров (контрактов) с включением пунктов, обязывающих сообщить работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению таких конфликтов	постоянно	Начальник отдела кадров. Юрисконсульт.
Комплекс контрольных и предупреждающих мероприятий			
14.	Обсуждение и рассмотрение на Ученом совете Института вопросов состояния и совершенствования антикоррупционной работы.	постоянно	Заместитель директора по научно-координационной работе. Заместитель директора по клинической работе.

15.	Контроль за соблюдением законодательства РФ при подготовке документации и заключении госконтрактов на поставку продукции, выполнение работ и оказании услуг.	постоянно	Юрисконсульт. Руководитель контрактной службы
16.	Осуществление контроля над эффективностью исполнения бюджета и правомерностью расходования финансовых средств Университета	постоянно	Главный экономист
17.	Обеспечить контроль за порядком получения подарков в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его продажи	Постоянно	Главный бухгалтер
18.	В соответствии с постановлением правительства РФ от 04.10.2012 N» 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» продолжить осуществление контроля за выполнением условий, предоставлением информации, порядком заключения договоров и оплаты медицинских услуг	постоянно	Заместитель директора по клинической работе.
19.	Осуществлять контроль над соблюдением процедуры оформления договоров на проведение клинических испытаний лекарственных средств в части вопросов антикоррупционной безопасности	постоянно	Заместитель директора по научно-координационной работе. Юрисконсульт.
20.	Продолжить проведение анонимных анкетирований обучающихся, работников и пациентов в части вопросов, касающихся антикоррупционной безопасности для последующих аналитических исследований материалов	ежегодно	Заведующий лабораторией информатики и статистики Советник по персоналу и экономической безопасности. Заведующий учебным отделом. Заместитель директора по клинической работе. Начальник отдела кадров
21.	Провести анализ эффективности реализации мероприятий настоящего плана, выводы и предложения довести руководству Института	ежегодно до 26.12.2016 26.12.2017 26.12.2018	Советник по персоналу и экономической безопасности .

Подготовил юрисконсульт Н.А.Конопко