

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

« 17 » 11 2022г.

№ 203

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об утверждении состава «Комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов», «Положения о комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции", Приказом от 15 июля 2013 г. N 464н "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществления проверки соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, заместителя директора по гражданской обороне и мобилизационной работе Д.Е. Гусева.
2. Утвердить состав комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (Приложение к приказу № 1).
3. Утвердить Положение о комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (Приложение к приказу № 2).
4. Признать утратившими силу приказы № 225 от 30.12.2021 г. «О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава», № 153 от 21.10.2021г. «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов».
5. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института



В.В.Дворянчиков

Состав комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
по соблюдению требований к служебному поведению работников
и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии – заместитель директора по ГО и МР Гусев Д.Е.

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора по общим вопросам
Ефиценко П.Ю.

Секретарь комиссии – начальник отдела кадров Глейм Н.А.

Члены комиссии:

Заместитель директора по научной работе Рязанцев С.В.

Заместитель директора по клинической работе Воронов А.В.

Главный бухгалтер Бахановская Я.М.

Главный врач Дьякова М.В.

Юрисконсульт Конопко Н.А.

Представитель первичной профсоюзной организации Фанта И.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 17.11.2018 № 203

Директор ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

В.В. Дворянчиков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по соблюдению требований к
служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, приказами Министерства Здравоохранения Российской Федерации.

2. Основной задачей комиссии является содействие директору ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее-Институт) в обеспечении соблюдения работниками, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); в осуществлении мер по предупреждению коррупции в институте.

3. Состав комиссии утверждается приказом директора института.

4. В состав комиссии входят:

заместитель директора по ГО и МР (председатель комиссии); должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии); личный состав структурных подразделений правового и кадрового обеспечения, других структурных подразделений, а также представитель первичной профсоюзной организации (члены комиссии).

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

До голосования член комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно, заинтересован в исходе голосования и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии, за его отсутствие-лицо, исполняющее его обязанности.

В случае если член комиссии не заявляет самоотвода в связи наличием обстоятельств, указанных в предыдущем абзаце, то заявитель либо любой из членов комиссии вправе заявить об отводе члена комиссии. В этом случае решение об отводе члена комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии либо если при равенстве голосов членов комиссии председательствующий на заседании голосовал за принятие решения.

В решении комиссии указывается информация о самоотводе или отводе члена комиссии при голосовании и заносится в протокол голосования.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие лица по решению директора института.

9. Заседания комиссии проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных

государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- назначает в десятидневный срок дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, замещающих должности работников в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам исполнения трудового законодательства и вопросам, рассматриваемым комиссией; других должностных лиц;

12. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса, без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

Рассмотрение других вопросов может проводиться без личного присутствия работника, за исключением случаев, когда работник подал заявление о личном присутствии при рассмотрении вопроса.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам рассмотрения вопроса заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что представленные сведения, являются достоверными и полными;
- установить, что представленные сведения, являются недостоверными и (или) неполными, в этом случае комиссия предлагает директору института применить к работнику конкретную меру ответственности;

- установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, в этом случае комиссия предлагает директору института указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности;

- признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей не является уважительной, в этом случае комиссия рекомендует работнику принять меры по представлению указанных сведений;

- признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

16. В целях выполнения решений комиссии готовятся проекты приказов директора института, решений или поручений директора института, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (если комиссия не примет иное решение). При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

18. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются; содержание пояснений работника и лиц, присутствующих на заседании, по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений; источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;
- результаты голосования; решение и обоснование его принятия.

20. Член комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым знакомят работника.

21. Материалы, рассмотренные на заседании комиссии, а также бюллетени голосования приобщаются к протоколу заседания комиссии.

22. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания представляются директору института и полностью или в виде выписок из него – работнику.

23. Директор института рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает содержащиеся в нем рекомендации в целях принятия в пределах своей компетенции обоснованного решения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору института для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к учетному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.