



ПРИКАЗ

От 17 мая 2016 года

№ 111

« О назначении ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с пунктом 1 и 2 Приказа Минздрава России от 19.04.2016 N 241н "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Приказа Минздрава России от 19.04.2016 N 244 "Об организации работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за своевременное предоставление работниками, замещающими должности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» начальника кадров Глейм Н.А.
2. Назначить ответственного за организацию работы по представлению в Министерство здравоохранения Российской Федерации и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" начальника кадров Глейм Н.А.
3. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России советника по персоналу и экономической безопасности Ю.А.Бабошко.
4. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение № 1);
5. Возложить на секретаря Серову Е.Э. ответственность за ознакомление с приказом под роспись вышепоименованных лиц, а также сотрудников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России занимающие должности заместителя директора и главного бухгалтера.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института,
профессор

Ю.К.Янов

Утверждаю
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава
России
профессор _____ Ю.К. Янов
« 17 » мая 2016 года



ПОРЯДОК

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) граждане, претендующие на замещение в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России должностей, предусмотренных перечнем должностей, замещаемых на основании трудового договора, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. N 462н

б) работники ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, для которых работодателем будет являться Министр здравоохранения Российской Федерации (далее - Министр), сведения о доходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, для которых работодателем является Министр, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей, работодателем для которых будет являться директор ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведения о доходах,

указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также работники, замещающие должности, работодателем для которых является директор ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, сведения о доходах и сведения о расходах, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, представляют начальнику отдела кадров ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.

6. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (далее - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

7. Сведения о доходах представляются:

а) гражданами - при назначении в подведомственные организации на должности, предусмотренные Перечнем должностей;

б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

9. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

10. Работник, замещающий в подведомственной организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение в подведомственной организации должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка.

12. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, для которых работодателем является Министр, направляют в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений

Департамента управления делами и кадров Министерства заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, работодателем для которых является директор ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, направляют в начальнику отдела кадров, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

14. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 "Сведения о расходах" справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

15. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

16. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

17. Работники ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при назначении на должность в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу работника.

19. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

20. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.