

ПРИКАЗ

14.07.2022г.

№ 101

*Об утверждении Плана ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России по противодействию коррупции
на 2022 - 2024 годы*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с Приказом Минздрава России от 23.06.2022 N 439 "Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы. (Приложение №1)
2. Секретарю руководителя Вяземской Е.Э. в срок по 19.07.2022г. разместить план по противодействию коррупции на 2022 - 2024 годы на официальном сайте института.
3. Секретарю руководителя Вяземской Е.Э. ознакомить с приказом под роспись членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов: заместителя директора по общим вопросам Ефиценко П.Ю., заместителя директора по научной работе Рязанцева С.В., специалиста по кадрам, Кузьмичеву И.Е., главного бухгалтера Бахановскую Я.М., начальника отдела кадров Глейм Н.А., юрисконсульта Конопко Н.А., председателя профкома Фанту И.В.; заместителя директора по управлению персоналом Гусева Д.Е.; начальника контрактной службы Арнольди А.Л.
4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России от 21.10.2021г. № 154
5. Контроль за исполнением на настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Ефиценко П.Ю.

Директор



В.В. Дворянчиков

УТВЕРЖДЕНО
от 14.07.2022г.
Директор
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России



В.В. Дворянчиков

План

по противодействию коррупции на 2022–2024 годы
федерального государственного учреждения
«Санкт-Петербургский научно – исследовательский институт
уха, горла, носа и речи»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации			
1.1.	Обеспечивать сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	Заместитель директора по управлению персоналом, отдел кадров	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах руководителями подведомственных организаций); 1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах); ответственный за работу по профилактике коррупции	Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
1.2.	Обеспечивать размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора по общим вопросам, отдел кадров, секретарь руководителя	направляет доклад руководителю подведомственной организации в сроки, предусмотренные для направления докладов Министру Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками уточненных сведений о доходах; ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад в сроки, предусмотренные для направления докладов Министру	Исключена возможность корректировки размещенных сведений о доходах
1.3.	Проводить анализ сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по управлению персоналом, отдел кадров, юрисконсульт	Срок 1 сентября; Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в срок, предусмотренный для направления доклада Министру	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятии меры к осуществлению проверок
1.4.	Направлять информацию о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами	Заместитель директора по общим вопросам, отдел кадров	Доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявление случаев несоблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
	подведомственных организаций по противодействию коррупции, реализуемых в подведомственных организациях			коррупции, а также не реализаций в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.
1.5.	Направлять информацию о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России	Заместитель директора по общим вопросам,	доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г.; 30 декабря 2023 г.; 30 декабря 2024 г.	Выявлены случаи несоблюдения работниками подведомственных организаций законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Приняты меры к проведению проверок
2. Мониторинг выполнения гражданскими служащими				
Министерства требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.1.	Проводить мониторинг выполнения работниками ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по общим вопросам	Ежегодно доклад Министру 25 декабря; Ответственный за работу по профилактике коррупции направляет доклад руководителю подведомственной организации в срок, предусмотренный для направления доклада Министру	Выявлены случаи нарушения гражданскими служащими Министерства и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также приняты меры по урегулированию конфликта интересов, приняты меры

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
3. Мониторинг выполнения подразделением Министерства по профилактике коррупции сайта ФГБУ «СП6 НИИ ЛОР» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере				
3.1.	Привести официальный сайт ФГБУ «СП6 НИИ ЛОР» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Отдел кадров, секретарь руководителя	один раз в полугодие 20 января и 20 июля	Актуализация подразделов официального сайта ФГБУ «СП6 НИИ ЛОР» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБУ «СП6 НИИ ЛОР» Минздрава России				
4.1	Обеспечить участие работников ФГБУ «СП6 НИИ ЛОР» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по управлению персоналом, контрактная служба	Направлять доклад в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 1 февраля 2023 г. 1 февраля 2024 г. 1 ноября 2024 г.; Руководителям подведомственных организаций направлять доклад в Департамент Министерства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышена квалификация гражданских служащих и работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
4.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и замещающих должности, связанные с наблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора по управлению персоналом, отдел кадров, контрактная служба	Доклад в Департамент Министрства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, и создание условия для исключения коррупционных проявлений
4.3.	Обеспечение участия работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, контрактная служба	Доклад в Департамент Министрства 30 декабря 2022 г. 30 декабря 2023 г. 1 октября 2024 г.	Повышение квалификации работников ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд