

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022г.

№ 235

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, и Положения о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в ФГБУ «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Минздрава России

Руководствуясь Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение 1).
2. Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

В.В.Дворянчиков

Подготовила Глейм НА

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих
информацию о фактах коррупции,
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано на основе законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о порядке рассмотрения обращений граждан в целях повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.

2. Обеспечение объективного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, позволит оперативно выявлять и пресекать проявления коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт), а также принимать меры по устранению последствий таких проявлений.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции, относятся обращения граждан и организаций, в которых содержится информация о действиях (бездействии) государственных гражданских служащих и работников Управления, связанных с незаконным использованием должностного положения вопреки законным интересам заявителя в целях получения выгоды в виде денег, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также информация о несоблюдении работниками Института ограничений и запретов, связанных с работой, требований к служебному поведению, а также о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов.

К обращениям, содержащим информацию о фактах коррупции (далее - Обращения), не относятся обращения, содержащие информацию о фактах нарушения работниками Института трудовой дисциплины.

3. Порядок и сроки рассмотрения Обращений регулируются Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящим Положением.

Раздел 2. Поступление обращений в Институт

4. Способы поступления Обращений в Институт:

- 1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, посредством факсимильной связи, иными способами доставки) (приложение 1);
- 2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: info@niilor.ru, официальном интернет-сайте Института: <https://lornii.ru/> (далее - официальный сайт Института), посредством заполнения формы в подрубке «Обратная связь о сообщениях о фактах

коррупции» рубрики «Противодействие коррупции» (<https://lornii.ru/protivodeystvie-korrupsii/>);

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции 8 (812) 495-36-69 (далее - телефон доверия);

4) на личном приеме граждан и представителей организаций Директором ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее – Директор Института), заместителями директора Института и (или) уполномоченными должностными лицами Института.

Раздел 3. Порядок информирования граждан о способах направления обращений в управление и о процедурах их рассмотрения

6. На постоянной основе на информационных стендах, официальном сайте Института размещается следующая информация:

- 1) адрес официального сайта Института, информация о наличии специального раздела, содержащего электронную форму, адреса электронной почты, с помощью которых можно направить Обращение в Институт;
- 2) номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также номер факса, по которому возможно отправить Обращение в виде факсимильного сообщения;
- 3) адреса, где проходит личный прием граждан; график приема граждан Директором Института, заместителями и (или) уполномоченными должностными лицами Института, а также порядок записи на данный прием;
- 4) почтовый адрес с индексом Института.

7. На информационных стендах, официальном сайте Института размещается информация о процедурах рассмотрения обращений:

- 1) извлечения из законодательства Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в Российской Федерации;
- 2) положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Института, настоящее Положение.

Раздел 4. Порядок рассмотрения обращений в Институте

8. Прием и регистрация Обращений осуществляется отделом кадров Института.

9. Особенности и порядок приема и рассмотрения Обращений, поступивших по «телефону доверия», утверждаются нормативным правовым актом Института.

10. Организация рассмотрения Обращений и подготовки ответа заявителю:

- 1) после регистрации Обращения передаются Директору Института или должностному лицу, исполняющему обязанности Директора Института, для рассмотрения и определения исполнителей;
- 2) при рассмотрении Обращений ответственный исполнитель (исполнители): обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы; запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения Обращения материалы, дополнительную информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания, органов предварительного следствия и подразделений, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; в рамках компетенции Институт принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

11. Обращение не направляется в государственный орган или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом Обращения.

12. В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении работником Института обязанностей, ограничений и запретов, связанных с выполнением должностных обязанностей, требований к служебному поведению, о наличии у работника Института личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении работником Института других коррупционных правонарушений, Директор Института принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции".

13. В случае если изложенные в Обращении факты нуждаются в проверке посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий, то в процессе рассмотрения Обращения направляется запрос в государственные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

14. В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении работником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по материалам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). При принятии решения о рассмотрении указанного вопроса на заседании Комиссии назначается дата, время и место заседания, а также организуется работа по подготовке заседания Комиссии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в Обращении, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий и проверок, о решениях Комиссии (при наличии), а также информацию о принятых мерах, в том числе о применении к работнику Института мер ответственности либо об отсутствии оснований для проведения проверки и о не подтверждении фактов коррупции (с соблюдением законодательства о защите персональных данных).

Раздел 5. Контроль за рассмотрением обращений

16. Текущий контроль за ходом рассмотрения Обращений осуществляет заместитель Директора Института, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также осуществления проверки соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов.

17. Обращение снимается с контроля после направления заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в Обращении.

ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на «Телефон доверия» ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения по «телефону доверия» (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
(указывается Ф.И.О. заявителя,

(либо делается запись о том, что заявитель Ф.И.О. не сообщил))

Место проживания заявителя: _____
(указывается адрес, который сообщил заявитель: _____)

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

квартира либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон заявителя: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

[illegible]

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции»
в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

2. «Телефон доверия» создан для совершенствования деятельности Института по противодействию коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Института, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

3.1. Коррупционных проявлениях в действиях работников;

3.2. Конфликта интересов в действиях работников;

3.3. Несоблюдения работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» размещается в здании Института по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д.9 в кабинете № 415 (8(812)495-36-69).

6. Прием обращений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема обращений по следующему графику:

Понедельник – пятница – с 9-00 до 17-30 часов (обед с 13-00 до 13-30);

Суббота, воскресенье – выходные дни.

7. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

7.1. Назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

7.2. Разъяснить позвонившему, куда следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений, если обращение не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми столкнулся при взаимодействии с работниками Института;

7.3. Предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен направлен ответ, номер телефона для связи;

7.4. Предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все обращения, поступающие по «Телефону доверия», подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма

которого предусмотрена приложением №1 к настоящему Положению. Обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением №2 к настоящему Положению.

9. Обращения, поступившие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлением коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Прием, учет и предварительная обработка обращений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия» осуществляется начальником отдела кадров, который:

10.1. Фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

10.2. Регистрирует обращение в Журнале;

10.3. При наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, директору Института;

10.4. Анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

11. Поступившие обращения рассматриваются в соответствии с Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации

12. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции»

ЖУРНАЛ

Регистрации обращений граждан и организации по «Телефону доверия» по вопросам
противодействия коррупции в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

№ п/п	Дата и время поступления обращения	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)

ОБРАЩЕНИЕ

поступившее на «Телефон доверия» ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления обращения по «телефону доверия» (число, месяц, год, час, мин.))

Фамилия, имя, отчество заявителя _____
(указывается Ф.И.О. заявителя,

(либо делается запись о том, что заявитель Ф.И.О. не сообщил))

Место проживания заявителя: _____
(указывается адрес, который сообщил заявитель: _____)

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус,

квартира либо делается запись о том, что заявитель адрес не сообщил)

Контактный телефон заявителя: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил заявитель,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или заявитель номер телефона не сообщил)

[illegible]

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)