

Утверждаю
Директор
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
д.м.н., профессор
В.В. Дворянчиков
« 25 » 03 2025 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2025/2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский институт уха, горла, носа, и речи» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России) (далее – Институт), осуществляющего образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 28 февраля 2025 года);

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2024 года);

- приказа Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями на 20 октября 2020 года);

- приказа Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов);

- приказа Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (с изменениями на 9 декабря 2019 года);

- приказа Минздрава России от 02.05.2023 г. № 206н «Об утверждении

Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (с изменениями на 19 февраля 2024 года);

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями на 17 августа 2020 года);

- постановления Правительства РФ от 12.03.2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», приложение № 16 (с изменениями на 27 декабря 2024 года);

- постановления Правительства РФ от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- иными нормативными актами Российской Федерации;
- разъяснениями и письмами Минздрава России;
- Устава Института.

Правила приема на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно. Правила приема утверждаются приказом директора Института.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/2026 учебный год, Институт оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3 Институт объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности):

31.08.58 Оториноларингология;

31.08.64 Сурдология-оториноларингология.

1.4 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота). Министерство здравоохранения Российской Федерации детализирует квоту на целевое обучение по каждой специальности.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Института.

1.7 Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках

контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно на места по каждой детализированной целевой квоте в соответствии с предложением заказчика, размещенном на цифровой платформе «Работа в России»;

- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является руководитель организации - директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц в часы работы приемной комиссии Института.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1 Приемная комиссия Института обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - официальный сайт).

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте www.lornii.ru и на информационном стенде Института по адресу: 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9, каб.200, до начала приема размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля 2025 года:

- настоящие правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития(ий).

2.2.2. Не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.3 В период приёма документов приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1 Прием на обучение осуществляется приемной комиссией на основании заявления о приёме, которое подаётся поступающим с единовременным приложением необходимых документов.

Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце втором настоящего пункта организаций или в заявлении о приеме в соответствии с последним абзацем пункта 3.6 Правил проставляет отметку об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.5 Правил, с указанием результатов этого испытания.

Заявления, подаваемые поступающим в различные образовательные организации должны содержать одинаковую информацию о фамилии, имени, отчестве поступающего, его дате рождения, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

При прохождении поступающим процедуры аккредитации предоставленные сведения должны совпадать со сведениями, указанными в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС).

3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **1 июля 2025 года** и продолжается до 15.00 часов **11 августа 2025 года** включительно. График работы приемной комиссии: понедельник – пятница с 9.00 до 16.00. Лица, не подавшие документы в вышеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая. д. 9, каб.200;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (190013, г.Санкт-Петербург, ул. Бронницкая. д. 9, каб.200 – Приемная комиссия);

Документы, полученные одним из вышеуказанных способов, а также обращения граждан за разъяснениями, полученные по электронной почте info@niilor.ru, принимаются и обрабатываются в рабочие часы приемной комиссии Института.

3.4 В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приеме документов (Приложение 2).

3.5 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста) или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 5.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (далее – ИНН);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, либо результатов вступительных испытаний с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения данного вступительного испытания (тестирования) в соответствии с пунктом 4.5 Правил.

3.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме), указанного в пункте 7.5 Правил;

согласие на аудио- и видео-регистрацию вступительных испытаний.

3.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет полный пакет документов в белой папке-скоросшивателе:

- копию и оригинал документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

- копию или оригинал документа установленного образца с приложениями;

- копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования высшего образования), либо выписку о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста;

- копию сертификата специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 5.2 Правил (при наличии);

- копию военного билета (при наличии);

- 2 фотографии поступающего 3х4 см (на матовой бумаге);

- копию медицинской справки о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования;

- копию сертификата о профилактических прививках (ф.156/у);

- копию СНИЛС (сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования) для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в

пунктах 9.3 и 9.6 Порядка;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

3.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

Копии документов, которые представляются в приемную комиссию, должны, иметь хорошее качество, читаемую информацию.

3.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13 При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Институт доверенными лицами.

3.14 Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки сотрудники Института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, при нарушении поступающим

требований, предусмотренных пунктом 3.1 Правил, Институт возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 3) одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2 Тестирование поступающих проводится экзаменационной комиссией Института с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4 Тестирование организуется приемной комиссией Института, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5 В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.6 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения

тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8 При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего	

фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения (суммарно не более 20 баллов*):	
- наличие диплома/сертификата, подтверждающее <u>выступление с докладом</u> в научно-практических конференциях, научных конкурсах, форумах, и других мероприятиях, проводимых при участии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России	5 баллов

- наличие диплома/сертификата, подтверждающее участие в научно-практических конференциях, научных конкурсах, форумах, и других мероприятиях по профилю оториноларингология	1 балл
- наличие свидетельства о регистрации авторских прав на объект интеллектуальной деятельности	5 баллов
- наличие статьи в научном журнале по профилю оториноларингология, входящем в РИНЦ, но не входящем в ядро базы РИНЦ	5 баллов
- наличие статьи в научном журнале НЕ по профилю оториноларингология, входящем в РИНЦ, но не входящем в ядро базы РИНЦ	4 балла
- наличие статьи в научном журнале по профилю оториноларингология, НЕ входящем в РИНЦ	3 балла
- наличие статьи в научном журнале, перечня ВАК категории К1 по профилю оториноларингология	5 баллов
- наличие статьи в научном журнале, перечня ВАК категории К2 по профилю оториноларингология	4 балла
- наличие тезисов, опубликованных в материалах форумов, конгрессов или конференций	2 балла

Примечание: *При наличии достижений в разных подпунктах, по сумме превышающих 20 баллов, учитывается не более 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта."

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования и (или) о несогласии с оценкой индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам ординатуры.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанном в пункте 3.3 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) оценивания результатов тестирования и (или) начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования/в день опубликования результатов подсчета баллов за индивидуальные достижения или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования и (или) результатов оценки индивидуальных достижений поступающего или оставлении указанной

оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Примечание: **Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования подается по месту проведения тестирования.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 В течение 5 рабочих дней с даты завершения тестирования Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 Не позднее **18 августа 2025 года** - даты завершения приема документа установленного образца, поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (Приложение 4) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 15 часов по местному времени.

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал

документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам об оказании платных образовательных услуг, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора об оказании платных образовательных услуг, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору об оказании платных образовательных услуг.

7.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного «Положением об организации образовательной деятельности по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России» - 1 сентября, в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.01.2014 г., регистрационный N 31136).

Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.11 До 1 сентября 2025 года, зачисленные на обучение ординаторы должны предоставить в учебно-методический отдел Института результаты первичного медицинского осмотра, на основании которых осуществляется допуск к прохождению Практики.

С перечнем документов можно ознакомиться у специалистов учебно-методического отдела Института в каб. 200.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1 Институт проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по специальностям программ ординатуры, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2 Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется

по конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил.

8.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4 В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования – программам ординатуры, приемная комиссия формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил.

8.5 Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.6 Поступающий, подавший в Институт заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (Приложение 5).

Приемная комиссия (в том числе посредством электронной почты), направляет копию заявки заказчику не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в Институт, а если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки в Институт.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе Институт, направляет ее заказчику заказным почтовым отправлением.

8.7 Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования – программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ:

- в случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в Институт они должны быть поданы по различным специальностям;

- в случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

8.8 Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты).

8.9 В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты,

Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

8.10 В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

8.11 Приемная комиссия в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении поступающих, подавших заявление о приеме на целевое обучение.

8.12 В период со дня, следующего за днем издания приказа директора Института о зачислении поступающего на места в пределах целевой квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин, принятый на обучение в Институт, в письменной форме уведомляет Институт о заключении договора о целевом обучении.

8.13 В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

8.14 В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в Институт:

- приемная комиссия в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы;

- гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в Институт, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Заведующий учебно-методическим отделом



К.А. Балацкая

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2025/2026 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову
от поступающего**

Ф. И. О.: _____

Дата рождения (число, месяц, год): «___» _____ г.

Гражданство: _____

Паспорт: серия _____ номер _____; выдан «___» _____ г. _____
(когда) (кем)

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

СНИЛС _____ ИНН _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный: _____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для поступления на обучение по программе высшего образования – программе ординатуры прошу допустить меня к участию в конкурсе по следующим условиям поступления (указать приоритетность зачисления):

на места в рамках целевой квоты:

☐ - по специальности 31.08.58 Оториноларингология, форма обучения – очная,
Заказчик целевого обучения _____ предложение № _____

☐ - по специальности 31.08.64 Сурдология–оториноларингология, форма обучения – очная,
Заказчик целевого обучения _____ предложение № _____

на места в рамках контрольных цифр:

☐ - по специальности 31.08.58 Оториноларингология, форма обучения – очная.

☐ - по специальности 31.08.64 Сурдология –оториноларингология, форма обучения – очная.

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

☐ - по специальности 31.08.58 Оториноларингология, форма обучения – очная.

Прошу учесть результаты тестирования:

☐ пройденного в году, предшествующем году поступления (не в рамках аккредитации специалистов);

☐ результаты тестирования, проводимого в рамках аккредитации специалистов, пройденного в год, предшествующий году поступления;

☐ результаты тестирования, пройденного в год поступления

в _____

(наименование организации, в которой проходило / планируется прохождение тестирования,
дата тестирования, специальность).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования:

(наименование образовательной организации)

уровень образования _____ о чем имею диплом _____

(специалитет, магистратура, интернатура)

(отметить, если с отличием)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____ по специальности _____

обучение осуществлялось по договору о целевом обучении

(да/нет, подпись поступающего)

Заказчик целевого обучения _____

Свидетельство об аккредитации: серия _____ рег. № _____
 Уникальный номер реестровой записи об аккредитации _____,
 специальность _____,
 дата, до которой действительно решение аккредитационной комиссии _____
 Сертификат специалиста: серия _____ рег. № _____ от _____,
 действителен до _____
 Имею/не имею: диплом об окончании ординатуры / диплом об окончании интернатуры _____
 (нужное подчеркнуть) (подпись поступающего)
 Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений _____
 (да (с приложением списка достижений) / нет)

Указать способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления на обучение

(оригиналы поданных документов прошу вернуть лично/доверенному лицу/иным способом)

Отношение к военной службе: ☐ военнообязанный(ая) ☐ невоеннообязанный(ая).

Изучал иностранный язык: ☐ английский ☐ немецкий ☐ французский ☐ _____ ☐ не изучал(а).

О себе дополнительно сообщаю:

Мать (ФИО) _____

контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

Отец (ФИО) _____

контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

Семейное положение: _____ Супруг(а) (ФИО) _____

контактные данные: тел. _____ e-mail: _____

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26.03.2013 г. № 0682 (с приложением 1.3); Свидетельством о государственной аккредитации, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 26.07.2016 г. № 2140 (с приложением 1); Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры; Правилами подачи апелляции; Уставом ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и приложениями к Уставу, Основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки кадров высшей квалификации, Правилами внутреннего распорядка для лиц, обучающихся в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России **ознакомлен(а).**

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с информацией об отсутствии общежития в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление _____

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (документ установленного образца)

(подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), не позднее дня завершения приема документа установленного образца

(подпись поступающего)

Даю согласие на аудио- и видео-регистрацию вступительных испытаний

(подпись поступающего)

Перечень документов к заявлению с отметкой в Приложении 1 прилагаю

(подпись поступающего)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов подтверждаю

« ____ » _____ 2025 г.
 (дата заполнения заявления)

(подпись поступающего)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

« ____ » _____ 2025 г.

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению (отметить «V»):

1. копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство..... _____
2. копия документа об образовании установленного образца с приложением..... _____
3. копия свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии)..... _____
4. копия выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии) / выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста..... _____
5. копия сертификата специалиста (при наличии)..... _____
6. копия медицинской справки о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования..... _____
7. копия сертификата о профилактических прививках (ф.156/у)..... _____
8. фотография поступающего 3х4 – 2 шт..... _____
9. копия СНИЛС..... _____
10. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе – ИНН (при наличии)..... _____
11. копия военного билета (при наличии)..... _____
12. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии) на _____ листах..... _____
13. иные документы поступающего, на _____ листах..... _____

(Ф.И.О)

(подпись поступающего)

Расписку о приеме документов получил(-а):

«__» _____ 2025 г.
(Дата)

(подпись поступающего)

Приложение № 2
к заявлению для поступления на обучение
по программе высшего образования –
программе ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных поступающего (обучающегося)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – полностью)
проживающий по адресу (месту регистрации): _____,

Паспорт: серия и номер _____, дата выдачи _____, название выдавшего органа _____, (далее – Субъект)
в соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, находящемуся по адресу 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9, согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом.

Согласие относится к обработке следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- данные паспорта;
- адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- документы для иностранных граждан, необходимые для регистрации в ФМС РФ;
- номера телефонов: домашнего и мобильного;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, квалификационной категории;
- сведения об аккредитации специалиста;
- данные о семейном положении, составе семьи, необходимые для предоставления законодательно установленных льгот;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
- изображение гражданина (фотографии);
- данные о результатах вступительных испытаний;
- информация об индивидуальных достижениях поступающего (обучающегося);
- сведения о заключенном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом обучении;
- сведения об успеваемости, в том числе о результатах государственной итоговой аттестации по программе ординатуры, об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации;
- иные данные, предоставляемые ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.
- сведения о событиях, связанных с моей трудовой деятельностью в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- данные о моих доходах в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- информация о моих деловых качествах.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- передача сведений и данных в федеральные и иные межведомственные информационные системы персональных данных (ФИС ГИА и Приема, ФИС ФРДО, ЕИСПО и другие);

- размещение на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о прохождении Субъектом практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, проводимых ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- обеспечение возможности участия Субъекта в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, и оказании услуг по заказам третьих лиц, в том числе в рамках исполнения государственного задания, содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчику);
- отражения информации в личных делах обучающихся;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ;
- подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее, государственной стипендии;
- предоставления налоговых вычетов;
- предоставление сведений и документов в пенсионный фонд;
- обеспечения безопасных условий труда и/или обучения;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- обеспечение учебного, воспитательного и производственного процесса, медицинское обслуживание, банковское обслуживание;
- воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по установленным статистическим формам, рейтинговым и иным отчетам.

Способы обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передач в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом путем предоставления в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России письменного заявления Субъекта. В случае отзыва Субъектом согласия на обработку персональных данных ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет: в течение всего срока обучения Субъекта в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России и в течение последующих 5(пяти) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

В случае, если Субъект не зачисляется на обучение в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России настоящее согласие действует в течение всего срока приемной кампании и 1(одного) года по ее окончанию.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с частью 3 статьи 18 Закона N 152-ФЗ сообщаю, что я проинформировал членов своей семьи о передаче ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России их персональных данных для дальнейшей обработки.

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных получено _____
(дата)

Расписался в моем присутствии: _____
(должность, ФИО).

Приложение № 3
к заявлению для поступления на обучение
по программе высшего образования –
программе ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России)**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего (обучающегося),
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество- полностью)
проживающий по адресу (месту регистрации): _____

Паспорт: серия и номер _____, дата выдачи _____ название выдавшего органа _____

_____, (далее – Субъект)
в соответствии с п. 1 ст. 9 и ст. 10.1 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее - **Оператор**), находящемуся по адресу 190013, Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, 9, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://www.lornii.ru>, на обработку в форме распространения моих следующих персональных данных в указанных целях:

Цели обработки:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Оператора;
- Организация учета поступающих/ обучающихся ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России для обеспечения соблюдения требований, действующих нормативно правовых актов; реализации обязательств, в рамках заключенных с поступающими/обучающимися (законным представителем обучающихся) ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России договоров, а также обязательств, связанных с образовательными правоотношениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;
- размещение на официальном сайте ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о лицах, подавших документы, необходимых для поступления, приказов о зачислении, об участии Субъекта в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний;
- размещение в электронной информационно-образовательной среде ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России сведений о прохождении Субъектом практик, промежуточных аттестаций, результатов итоговой государственной аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведения об участии в научно-практических мероприятиях, проводимых ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России;
- видео- и фотосъемки и размещение официальных материалов на официальном сайте Оператора.

В следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Дата рождения				
	Месяц рождения				

	Адрес электронной почты				
	Образование				
	Данные о повышении квалификации				
	Профессия (специальность), квалификация				
	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии)				
	Сведения о трудовой деятельности				
	Сведения о наградах и поощрениях				
	Данные документов о результатах вступительных испытаний и оценке результатов дальнейшего обучения				
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.lornii.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

☐ _____

☐ не устанавливаю.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подпись поступающего _____ / _____ / _____
(подпись) (дата) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных получено _____
(дата)

Расписался в моем присутствии: _____
(должность, ФИО).

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2025/2026 учебный год

РАСПИСКА
в приеме документов от поступающего

(фамилия, имя, отчество- полностью)

№ пп	Наименование документа	Предоставлена копия	Предоставлен подлинник	Прим.
1	Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство		-	
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня при приеме оригинала документа _____ серия _____ № _____ (наименование документа от «___» _____ г., приложение к _____ серия _____ № _____, выданные _____ (наименование образовательной организации)			
3	Свидетельство об аккредитации специалиста		-	
4	Выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии) / Выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения лицом аккредитации специалиста <i>(ненужное зачеркнуть)</i>			
5	Сертификат специалиста		-	
6	Справка о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования			
7	Сертификат о профилактических прививках (ф. 156/у)			
8	Фотографии поступающего 3х4 – 2 шт.			
9	СНИЛС		-	
10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)		-	
11	Военный билет		-	
12	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (представляются по усмотрению поступающего) на _____ л.			
13	Иные документы (представляются по усмотрению поступающего) на _____ л.			

Документы принял:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____
«___» _____ 2025 г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию Института.

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2025/2026 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве поданных документов**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)
поступающий на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе ординатуры по специальности _____
в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России отзываю поданные мною документы на
места _____
(в рамках контрольных цифр приема / в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг)
(нужное вписать)

Я уведомлен, что при отзыве документов исключаюсь из списков лиц, подавших
документы, списков поступающих и не подлежу зачислению (исключаюсь из числа
зачисленных).

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря
приемной комиссии _____

« ____ » _____ 2025 г.

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2025/2026 учебный год

**Директору
ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России
В.В. Дворянчикову**

**Заявление
о согласии на зачисление на обучение по программе ординатуры
по договору об оказании платных образовательных услуг**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России на 2025/2026 учебный год, даю согласие на зачисление с 01.09.2025 года в очную ординатуру по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности 31.08.58 «Оториноларингология».

Приложение:

1. Копия документа об образовании (заверенная), на ____ л.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР»
Минздрава России на 2025/2026 учебный год

ЗАЯВКА
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры (далее - заказчик): _____

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры (далее - Предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": № _____

3. Дата размещения Предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

4. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

_____ код подразделения _____

адрес регистрации: _____

телефон _____ адрес электронной почты _____

СНИЛС _____

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры с заказчиком на условиях, указанных в Предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с Предложением.

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении на _____ л.

2. Согласие на обработку персональных данных на 1 л.

3. Иные документы:

_____ на _____ л.
_____ на _____ л.

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 2025 г.