

Утверждаю

Директор

ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

д.м.н., профессор

 В.В. Дворянчиков

« 25 » 03 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры
на 2025/2026 учебный год**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2025/2026 учебный год (далее – Положение) определяет состав, полномочия, порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее – апелляционная комиссия).

1.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее – Институт), локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования, о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования, о несогласии с оценкой индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – по программам ординатуры).

1.4 Во время проведения приемной кампании апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации.

II. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Института.

2.2 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.3 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не участвуют в голосовании при принятии решения.

2.4 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседаниях присутствуют не менее половины ее членов, включая председателя.

2.5 Все решения апелляционная комиссия принимает открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии на заседании имеет право решающего голоса.

III. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний по программам ординатуры в Институт.

3.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1 Принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования, о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования, о несогласии с оценкой индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам ординатуры.

3.2.2 Выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.2.3 Доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

3.3.1 Рассматривать материалы вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

3.3.2 В установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.4. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, за своевременность, обоснованность и объективность принятых апелляционной комиссией решений.

3.5. Председатель комиссии:

3.5.1 Руководит всей деятельностью апелляционной комиссии

3.5.2 Определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии.

3.5.3 Дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии.

3.5.4 Осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии.

3.5.5 Определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии.

3.5.6 Определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии.

3.5.7 Проводит заседания апелляционной комиссии.

3.5.8 Своевременно докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению.

3.5.9 Осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

3.5.10 Выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии.

3.5.11 Своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии.

3.5.12 Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Члены апелляционной комиссии:

3.6.1 Вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседаниях апелляционной комиссии.

3.6.2 Участвуют в работе апелляционной комиссии.

3.6.3 Рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию.

3.6.4 Соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний.

3.6.5 Участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением.

3.6.6 Выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

3.7. Секретарь апелляционной комиссии:

3.7.1. Участвует в работе апелляционной комиссии.

3.7.2. Принимает апелляционные заявления от поступающего (доверенного лица).

3.7.3. Оформляет протоколы заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования, о несогласии с полученной

оценкой результатов тестирования, о несогласии с оценкой индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам ординатуры.

3.7.4. Выполняет поручения председателя комиссии.

IV. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (приложение № 1, 2) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования и (или) о несогласии с оценкой индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам ординатуры.

4.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом по адресу: 190013, г. Санкт-Петербург, ул. Бронницкая, д. 9, каб.200.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования и (или) соблюдение порядка начисления баллов за индивидуальные достижения поступающего.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования /в день опубликования результатов подсчета баллов за индивидуальные достижения или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (приложение № 3), об изменении оценки результатов тестирования и (или) результатов оценки индивидуальных достижений поступающего или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Заведующий учебно-методическим отделом



К.А. Балацкая

Приложение № 1 к Положению
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций
о нарушении порядка тестирования и (или) о несогласии
с полученной оценкой результатов тестирования при приеме
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2025/2026 учебный год

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на решение экзаменационной комиссии,
проводившей тестирование специалиста в помещениях
федерального государственного бюджетного учреждения
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт уха, горла, носа и речи»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Председателю апелляционной комиссии

(фамилия и инициалы председателя комиссии)
от _____

(Ф.И.О., полностью)

(дата рождения, адрес регистрации)

тел. _____
e-mail _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию на решение экзаменационной комиссии по специальности _____, протокол заседания экзаменационной комиссии № _____ от _____ 20__ г.

Считаю, что во время проведения тестирования было(и) допущено(ы) следующее(ие) нарушение(я)

1. _____
2. _____
3. _____

что повлияло на результат процедуры тестирования и привело к необъективной оценке моей квалификации.

Заявитель: _____ / _____
(подпись) (ФИО)
«__» _____ 2025 г.

Апелляцию принял

секретарь апелляционной комиссии

(подпись) (ФИО)
«__» _____ 2025 г.

Приложение № 2 к Положению
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций
о нарушении порядка тестирования и (или) о несогласии
с полученной оценкой результатов тестирования при приеме
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2025/2026 учебный год

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
на решение приемной комиссии ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
о начислении баллов за индивидуальные достижения

Председателю апелляционной комиссии

_____ (фамилия и инициалы председателя комиссии)

от _____ (Ф.И.О., полностью)

_____ (дата рождения, адрес регистрации)

тел. _____

e-mail _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию на решение приемной комиссии о начислении баллов за индивидуальные достижения.

Считаю, что было(и) допущено(ы) следующее(ие) нарушение(я)

1. _____
2. _____
3. _____

что повлияло на сумму конкурсных баллов.

Заявитель: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 2025 г.

Апелляцию принял

секретарь апелляционной комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 2025 г.

Приложение № 3 к Положению
об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций
о нарушении порядка тестирования и (или) о несогласии
с полученной оценкой результатов тестирования при приеме
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2025/2026 учебный год

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций
при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2025/2026 учебный год

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2025г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель

комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Рассмотрение апелляционного заявления, поступающего от _____

(Ф.И.О.)

по вопросу _____

(содержание апелляции)

от « ____ » _____ 2025 г., регистрационный номер _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

ИЗУЧЕНЫ МАТЕРИАЛЫ: _____

РЕШЕНИЕ: _____

(содержание решения и оснований принятия решения)

НАЛИЧИЕ ОСОБОГО МНЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАСЕДАНИЯ: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

ОЗНАКОМЛЕН:

Подпись поступающего _____

« ____ » _____ 2025 г.