

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России

Д.М.Н., профессор



В.В. Дворянчиков

« 26 »

2025 г.

ПОРЯДОК

**организации и проведения итоговой аттестации слушателей
при реализации дополнительных профессиональных программ
в ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России
на 2025/2026 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. N 266 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом, локальными актами ФГБУ «СПб НИИ ЛОР» Минздрава России (далее - Институт).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации, является обязательной.

1.3. Документы о квалификации выдаются:

- слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;
- слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

1.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

1.6. Итоговая аттестация слушателей Института осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

Сроки и формы итоговой аттестации устанавливаются дополнительными профессиональными программами, утверждаемыми Институтом.

1.7. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Института об отчислении слушателя и о выдаче соответствующих документов о квалификации.

1.8. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных

испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в форме, утвержденной программой ДПП.

2.2. Слушателю доводят под роспись дату проведения итоговой аттестации в день зачисления на обучение.

2.3. При сдаче итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. По итогам аттестации оценивание слушателя осуществляется по критериям, определенным дополнительной профессиональной программой.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК), состав которой ежегодно утверждается приказом директора Института.

3.2. ИАК создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Института.

3.3. ИАК формируется из ведущих преподавателей и научных работников Института.

3.4. Состав ИАК:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Председатель комиссии, организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.7. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия – заместителем председателя комиссии) и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве учебно-методического отдела.

3.8. Ежегодно представляется отчет председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки (приложение № 2).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе,
д.м.н., профессор



С.В. Рязанцев

Заведующий учебно-методическим отделом



К.А. Балацкая



федеральное государственное бюджетное учреждение
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УХА, ГОРЛА, НОСА И РЕЧИ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ N _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации / профессиональной переподготовки (выбрать нужное)

_____ (наименование программы)

"__" _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом директора от _____ № _____:

Председатель комиссии – _____;

Заместитель председателя комиссии - _____;

Секретарь комиссии – _____;

Члены комиссии:

- _____
- _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____;

Заместитель председателя комиссии - _____;

Секретарь комиссии – _____;

Члены комиссии:

- _____
- _____

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. _____

Период обучения _____

1. Итоговая аттестация проведена в форме (*экзамена, собеседования, тестирования и т.д.*
(*определяется ДПП*)) _____

Билет № ____.

1. _____
2. _____

или

На итоговой аттестации были заданы следующие вопросы:

или

Результат тестирования _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что слушатель _____
прошел (а) итоговую аттестацию с оценкой (результатом) ____ (_____).

Итоги голосования:

«За» - ____ голосов

«Против» - ____ голосов

«Воздержался» - ____ голосов

Решение принято единогласно/принято большинством голосов (*нужное подчеркнуть*).

Решение итоговой аттестационной комиссии:

Выдать _____
как успешно прошедшему(-ей) итоговую аттестацию *удостоверение о повышении*
квалификации / диплом о профессиональной переподготовке (вписать нужное)

Председатель:

Секретарь комиссии:



федеральное государственное бюджетное учреждение
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
УХА, ГОРЛА, НОСА И РЕЧИ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии

по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки по специальности

(наименование специальности)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

- 1. Состав итоговой аттестационной комиссии.*
- 2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.*
- 3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.*
- 4. Результаты итогового экзамена.*
- 5. Недостатки в профессиональной переподготовке.*
- 6. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки.*
- 7. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.*

Председатель ИАК _____

"__" _____ 20__ г.